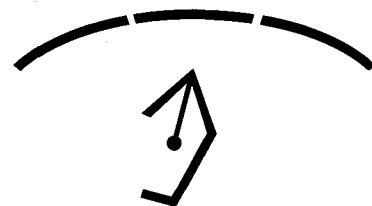


Huijbregts Notarissen



AFSCHRIFT

van de akte van

STATUTENWIJZIGING

van

de stichting

Stichting Green Gold Label

gevestigd te

's-Hertogenbosch

mr. H.J.J. Raadschelders
mr. E.J. Houx
mr. J.H. Oomen
mr. M.P.W.M. van den Oord
mr. J.G. Gräler
mr. M.M. Robbers
Notarissen

Kantooradres

Zuiderparkweg 280
's-Hertogenbosch

Telefoon 073 - 691 87 87

mr. P.H.A.M. Peters
mr. P.G. Heeringa
Notarissen

Kantooradres

Hoff van Hollantlaan 5
Rosmalen

Telefoon 073 - 523 25 55

mr. S. Alberts
Notaris

Kantooradres

Achterstraat 27
Vlijmen

Telefoon 073 - 513 36 66

STATUTENWIJZIGING

akte verleden op:
12 juni 2007

Aangesloten bij





STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twaalf juni tweeduizendzeven, verscheen voor mij, _____
mr. MAARTEN PETRUS WILHELMUS MARIA VAN DEN OORD, notaris –
met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch: _____
mevrouw Maria Ida Johanna van der Meijden, kantooradres: _____
Zuiderparkweg 280, 5216 HE 's-Hertogenbosch, geboren te Lith op _____
éénendertig januari negentienhonderdtweeëntachtig, te dezen _____
handelend als de persoon die is gemachtigd door de _____
bestuursvergadering van de stichting: **STICHTING GREEN GOLD** _____
LABEL, gevestigd te 's-Hertogenbosch, Willemsplein 4, (postcode 5211 –
AK), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel
en Fabrieken voor Oost Brabant onder nummer 17158362, hierna ook –
te noemen: "de stichting", om deze akte van statutenwijziging te _____
tekenen. _____

VOLMACHT _____

Van de hiervoor vermelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam _____
gebleken waarvan blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van de –
bestuursvergadering, de dato éénentwintig mei tweeduizendzeven. _____

INLEIDING _____

- De comparante, handelend als gemeld, gaf te kennen: _____
- a. De stichting is opgericht op bij akte op vier september _____
tweeduizenddrie verleden voor mij, notaris. _____
 - b. Sindsdien zijn de statuten van de stichting ongewijzigd gebleven. _____
 - c. Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van _____
éénentwintig mei tweeduizendzeven besloten de statuten van de _____
stichting gedeeltelijk te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze _____
akte te hechten uittreksel van de notulen van die vergadering. _____
 - d. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting _____
voorschrijven met betrekking tot oproeping ter vergadering en _____
besluitvorming tot wijziging van de statuten. _____
 - e. De doorlopende tekst van de statuten van de stichting, zoals deze _____
zal luiden na onderhavige statutenwijziging, wordt aan deze akte _____
gehecht. _____
 - f. De statuten van de stichting schrijven niet voor dat voor de wijziging
van haar statuten voorafgaande goedkeuring is vereist van een of _____
meer derden. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering
van gemeld besluit voor de stichting artikel 4 lid 2 en lid 5, artikel 5 _____
lid 1 en artikel 8 van haar statuten als volgt gewijzigd vast te stellen, en
daarbij een lid 4 aan artikel 6 toe te voegen: _____

Artikel 4 lid 2 komt te luiden als volgt: _____

2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur van de
stichting zelf. In een ingevolge artikel 10 opgesteld reglement worden
de voordrachtsrechten voor bestuursleden geregeld. _____

Artikel 4 lid 5 komt te luiden als volgt: _____

5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de —
entiteit op wiens voordracht het vertrekkende bestuurslid of de —
vertrekkende bestuursleden is/zijn benoemd binnen twee maanden —
na het ontstaan van de vacature(s) aan het bestuur een voordracht —
doen voor de benoeming van een (of meer) opvolger(s) met —
inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Mocht —
binnen de termijn van twee maanden of binnen een nader door het —
bestuur vastgestelde termijn er geen rechtsgeldige voordracht voor —
een te benoemen bestuurslid zijn gedaan, dan is het bestuur —
gerechtigd zelf een bestuurslid te benoemen. —

Artikel 5 lid 1 komt te luiden als volgt: —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de —
stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur te —
bepalen plaats. —

Artikel 6 lid 4 komt te luiden als volgt: —

4. Het bestuur is bevoegd zich bij te laten staan door een raad van —
advies, een raad van toezicht en een commissie van aanbeveling. In —
een ingevolge artikel 10 opgesteld reglement worden de nadere —
regels voor deze raden en commissies opgesteld. —

Artikel 8 komt te luiden als volgt: —

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- door overlijden van een bestuurslid; —
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte —
meerderheid van stemmen; alsmede —
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijke —
Wetboek. —

Aangehechte stukken —

Aan de akte worden de volgende bijlagen gehecht: —

- uittreksel notulen bestuursvergadering; —
- doorlopende tekst van de statuten. —

SLOT —

De comparante is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als —
aan het begin van deze akte vermeld. —

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, —
notaris, van de inhoud aan de comparante mededeling gedaan en heb —
daarop toelichting gegeven. —

De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte —
van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van
deze akte geen prijs te stellen. —

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de —
comparante en mij, notaris, ondertekend. —



(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Doorlopende tekst van de statuten van de te 's-Hertogenbosch gevestigde stichting: **STICHTING GREEN GOLD LABEL**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging op 12 juni 2007 verleden ten overstaan van mr. M.P.W.M. van den Oord, notaris te 's-Hertogenbosch.

STATUTEN:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Green Gold Label**
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van het certificeringsprogramma, genaamd Green Gold Label, zijnde een track & tracemodel, inhoudende een certificerings- en controleprogramma dat gericht is op de produktie en levering van secundaire brandstoffen/biomassa, alsmede produktie en de levering van de hiermee geproduceerde duurzame stroom, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- inkomsten uit beheer en exploitatie;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur van de stichting zelf. In een ingevolge artikel 10 opgesteld reglement worden de voordrachtsrechten voor bestuursleden geregeld.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en

- penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
4. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens — een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een — tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
 5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de — entiteit op wiens voordracht het vertrekkende bestuurslid of de — vertrekkende bestuursleden is/zijn benoemd binnen twee maanden na — het ontstaan van de vacature(s) aan het bestuur een voordracht doen — voor de benoeming van een (of meer) opvolger(s) met inachtneming van — het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Mocht binnen de termijn van twee — maanden of binnen een nader door het bestuur vastgestelde termijn er — geen rechtsgeldige voordracht voor een te benoemen bestuurslid zijn — gedaan, dan is het bestuur gerechtigd zelf een bestuurslid te benoemen. —
 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in — de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de — stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur te bepalen — plaats. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden — daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen — punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een — dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan — worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker — bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de — vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 — bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van — oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, — alsmede de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter —

daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door —
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben —
gefungeerd. —

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, —
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid —
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde —
optreden. —

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de
voorwaarden dat: —

- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, —
telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun mening
te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben —
uitgebracht, en —
- dit besluit met algemene stemmen is genomen. —

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig —
uitgebrachte stemmen. —

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der —
stengerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming —
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —

Artikel 6. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
4. Het bestuur is bevoegd zich bij te laten staan door een raad van advies, —
een raad van toezicht en een commissie van aanbeveling. In een —
ingevolge artikel 10 opgesteld reglement worden de nadere regels voor —
deze raden en commissies opgesteld. —

Artikel 7. —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, —

alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht – te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen; alsmede
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijke Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, welke vaststelling tevens inhoudt een decharge van de penningmeester voor de binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

Reglement

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.
Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te _____ nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel - mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel _____ mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste _____ vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist - het bestuur. _____